



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 248 del 30/12/2024

OGGETTO: Approvazione rendiconto di Gestione dell'Economo - Esercizio 2024 - Gestione periodo GENNAIO - DICEMBRE 2024

IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemilaventiquattro il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE, alle ore 17,30, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Sindaco Metropolitan Dott. Federico Basile con l'assistenza del Segretario Generale Rossana Carrubba:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione Servizi Finanziari e Tributarj;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

Della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”

Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti economici”

Ufficio “Economato e Adempimenti Fiscali”

OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione dell’Economato – Esercizio 2024 – Gestione periodo GENNAIO – DICEMBRE 2024.

VISTO l’art.233 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267, successivamente modificato dal D.L.n.154 del 7/10/2008, “Conti degli Agenti Contabili Interni” che al comma 1 recita testualmente: “*Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell’esercizio finanziario, l’economato, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all’articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all’ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall’approvazione del rendiconto;*”

VISTO l’art.67 del Regolamento di Contabilità dell’Ente che prevede l’approvazione del Conto della Gestione dell’Economato da parte dell’Organo Esecutivo su proposta del servizio competente;

PRESO ATTO della presentazione del Conto Giudiziale alla Ragioneria Generale dell’Ente, in data **30/12/2024**, per l’esercizio **2024** da parte dell’Economato, limitatamente alla gestione gennaio/dicembre, per le ragioni di cui in premessa;

VERIFICATO che il suddetto Conto, composto di n. 2 (due) pagine siglata dall’Economato dell’Ente e munito del visto di regolarità, trova riscontro con le scritture contabili agli atti dell’Ufficio Finanziario, nonché con la documentazione prodotta a discarico, e che le anticipazioni incassate nell’anno **2024**, limitatamente al predetto periodo, sono state interamente riversate;

VISTA la L.R. N.9/86 e la L.R. 30/2000;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

**SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO
D E C R E T I**

Per le motivazioni espresse in premessa,

APPROVARE il Conto Giudiziale dell'Economo per l'Esercizio **2024**, composto di n. 2 (due) pagine che si allega per far parte integrante del presente provvedimento;

INVIARE la presente Deliberazione entro 60 giorni dall'approvazione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, giusto comma 1 dell'art.233 del TUEL.

Messina, 30.12.2024

IL RESPONSABILE E.Q.
F.to dott. Salvatore Ricciardi

IL DIRIGENTE
F.to dott.ssa Maria Grazia Nulli

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Conto della gestione GENNAIO-DICEMBRE 2024;**
- 2) Verifiche cassa IV trimestre 2023 - I, II e III trimestre 2024;**
- 3) Copia D.D. n. 1193 del 30/03/2023 relativa al conferimento incarico di E.Q.**



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Economo – Esercizio 2024 – Gestione periodo GENNAIO – DICEMBRE 2024.

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 30.12.2024

IL DIRIGENTE

Servizi Finanziari e tributari

F.to dott.ssa Maria Grazia Nulli



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Economo – Esercizio 2024 – Gestione periodo GENNAIO – DICEMBRE 2024.

La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE/**~~NON FAVOREVOLE~~ di regolarità contabile”

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addì, 30.12.2024

Il Funzionario
F.to Rita Bonannella

Il Dirigente II Direzione
Servizi Finanziari e tributari
F.to dott.ssa Maria Grazia Nulli



Città Metropolitana di **MESSINA**

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Collegio dei Revisori dei Conti

e-mail: revisori@cittametropolitana.me.it

Verbale n.5 del 06/03/2024

Collegio dei Revisori dei Conti

Verifica di cassa al 31/12/2023 - Agente Contabile (Economo)

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina nelle persone dei signori:

Dott.ssa Clelia Mogavero - Presidente

Dott.ssa Giovanna Iacono – Componente

Dott. Giuseppe Trunfio – Componente

Ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n. 267/2000 si procede alla di verifica periodica degli adempimenti svolti dall'ente nel periodo 01/10/2023-31/12/2023.

L'ultima verifica di cassa è avvenuta al 30/09/2023 con verbale n 41 del 17/10/2023

L'Organo di revisione prende atto che il servizio di economato è stato istituito con regolamento deliberato con atto consiliare n. 2 del 26/01/2021, procede alla verifica della cassa economale tenuta dall'Economo, Dott. Salvatore Ricciardi, nominato con determina dirigenziale n. 206 del 18/03/2021.

La consistenza di cassa in contanti alla data odierna risulta pari a euro **zero** mentre il saldo del C/C al 05/03/2024 ammonta ad Euro 40.269,88.

Dalle scritture contabili acquisite tramite tabulato in formato excel risulta che la giacenza di cassa al 31.12.2023 risulta pari a euro 11.886,57, che corrisponde con il saldo di cassa del C/C, così come riepilogato dalla seguente tabella:

CONTO CORRENTE UNICREDIT IBAN:IT81B02008116511000101387761		
SALDO AL 01/10/2023	€	30.895,44
RIVERSAMENTO	€	148.134,44
FONDI STANZIATI DALLA GIUNTA		
	€	
SPESE EFFETTUATE NEL TRIMESTRE		167.143,31
SALDO AL 31/12/2023	€	11.886,57
FONDO CASSA CONTABILITA' DELL'ENTE	€	11.886,57

L'Organo di revisione verifica, a campione, i seguenti acquisti economici:

- acquisto del n. 1 dispositivo per firma digitale per dipendente Caputo Gennaro euro 70,00 + Euro 1,21 di spese di bonifico riferito all'ufficio I Direzione documentato con buono cassa n 179 del 14/11/2023 e bonifico CRO. 1101233180553866;

-acquisto materiale di consumo per servizio Gestione Giuridica del personale euro 153,23 + Euro 1,21 di spese di bonifico riferito all'ufficio I Direzione documentato con buono cassa n 187 del 04/12/2023 e bonifico CRO. 1101233380391158;

- acquisto materiale di consumo per Affrancatrice Matrix dell'Archivio Generale euro 315,98 + Euro 1,21 di spese di bonifico riferito all'ufficio I Direzione documentato con buono cassa n 166 del 17/10/2023 e bonifico CRO. 1101233290033935;

-acquisto materiale di consumo per servizio Patrimonio e Acquisti euro 378,20 + Euro 2,29 di spese di bonifico riferito all'ufficio II Direzione documentato con buono cassa n 164 del 12/10/2023 e bonifico CRO. 1201232860271821;

-acquisto materiale di consumo per servizio di rilegatura n .1 vol Rendiconto di Gestione Esercizio Finanziario 2022 euro 42,70 + Euro 1,21 di spese di bonifico riferito all'ufficio II Direzione documentato con buono cassa n 181 del 16/11/2023 e bonifico CRO. 1101233200370808;

Alla luce dei controlli effettuati emerge che ogni buono cassa (mandato di pagamento) è corredato da:

-un impegno di spesa su singola richiesta procedura economica attestata dal competente servizio di Ragioneria;

-regolare fattura elettronica;

-bonifico di pagamento;

- conformità al regime fiscale dello split payment.

L'Organo di revisione prende, altresì, atto che l'economista ha reso il Rendiconto in data 29/12/2023 e che detto rendiconto è stato approvato con Decreto Sindacale n. 314.

Il Collegio verifica che risultano versati gli importi dei diritti di segreteria relativi ai mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2023 per l'importo complessivo di € 27.430,61 e gli importi dell'iva (split payment) delle fatture acquisti pagate nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2023 (Euro 852,39) tramite acquisizione di copia della seguente documentazione:

- Provvisorio d'entrata n 3740 del 13/11/2023 di € 9275,16 relativi ai diritti di segreteria Ottobre 2023;
- Provvisorio d'entrata n 4124 del 07/12/2023 di € 7.908,93 relativi ai diritti di segreteria Novembre 2023;
- Provvisorio d'entrata n 137 di € 10.246,52 del 15/01/2024 relativi ai diritti di segreteria Dicembre 2023;
- Provvisorio d'entrata n 3739 di € 391,26 del 13/11/2023 relativi al pagamento dell' Iva split payment delle fatture pagate ad Ottobre 2023;
- Provvisorio d'entrata n 4123 di € 141,19 del 07/12/2023 relativi al pagamento dell' Iva split payment delle fatture pagate a Novembre 2023;
- Provvisorio d'entrata n 136 di € 319,94 del 15/01/2024 relativi al pagamento dell' Iva split payment delle fatture pagate a Dicembre 2023.

Si rappresenta, inoltre, che l'ultimo buono cassa compilato in data odierna è il n 195 del 14/12/2023.

Il Collegio dei Revisori, stante l'attività di controllo svolta, in relazione alle Determinazioni Dirigenziali n.3808 del 05/10/2023 e n. 4478 del 25/10/2023 avente ad oggetto le anticipazioni all'economista della Città Metropolitana di Messina rispettivamente di € 22.910,09 e di € 23.632,00 per il pagamento per imposte e tasse, agli incassi dei diritti di tesoreria, alla definizione quantitativa dell'anticipazione, invita l'Ente a verificare la coerenza dei suddetti atti al Regolamento di contabilità vigente e cogente nelle parti che disciplinano il Servizio di Economato e a una possibile revisione dello stesso.

Il 06/03/2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Clelia Mogavero – Presidente -----
(F.to digitalmente)

Dott.ssa Giovanna Iacono – Componente -----
(F.to digitalmente)

Dott. Giuseppe Trunfio – Componente -----
(F.to digitalmente)

Città Metropolitana di **MESSINA****CITTA' METROPOLITANA di MESSINA**

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Collegio dei Revisori dei Contie-mail: *revisori@cittametropolitana.me.it*
-----*Collegio dei Revisori dei Conti***Verifica di cassa al 31/03/2024 - Agente Contabile (Economo) - Verbale n.20 del 01/07/2024**

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina nelle persone dei signori:

Dott.ssa Clelia Mogavero - Presidente

Dott.ssa Giovanna Iacono – Componente

Dott. Giuseppe Trunfio – Componente

Ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n. 267/2000 si procede alla verifica periodica degli adempimenti svolti dall'ente nel periodo 01/01/2024-31/03/2024.

L'ultima verifica di cassa è avvenuta al 31/12/2023 con Verbale n 5 del 06/03/2024

L'Organo di revisione prende atto che il servizio di economato è stato istituito con regolamento deliberato con atto consiliare n. 2 del 26/01/2021, procede alla verifica della cassa economale tenuta dall'Economo, Dott. Salvatore Ricciardi, nominato con determina dirigenziale n. 206 del 18/03/2021.

La consistenza risulta pari a euro **20.137,98** .

Dalle scritture contabili acquisite tramite tabulato in formato excel risulta che la giacenza di cassa al 31.03.2024 risulta pari a euro 20.137,98, che corrisponde con il saldo di cassa del C/C, così come riepilogato nella seguente tabella:

CONTO CORRENTE UNICREDIT IBAN:IT81B02008116511000101387761

SALDO AL 01/01/2024	€	11.886,57
RIVERSAMENTO	€	135.284,22
FONDI STANZIATI DALLA GIUNTA	€	
SPESE EFFETTUATE NEL TRIMESTRE		127.032,81
SALDO AL 31/03/2024	€	20.137,98
FONDO CASSA CONTABILITA' DELL'ENTE	€	20.137,98

L'Organo di revisione rileva che non ha potuto verificare l'unico acquisto economale intervenuto nel trimestre e precisamente in data 06/02/2024 acquisto per ricarica per Affrancatrice Matrix dell'Archivio Generale euro 2.500,00, in quanto alla data odierna non pervenuti copia dei bollettari delle uscite, richiesti con Verbale n 17 del 27/05/2024.

Il Collegio alla luce delle suesposte argomentazioni non puo' constatare per il trimestre in esame che ogni buono cassa (mandato di pagamento) sia corredato da:

- un impegno di spesa su singola richiesta procedura economale attestata dal competente servizio di Ragioneria;
- regolare fattura elettronica;
- bonifico di pagamento;
- conformità al regime fiscale dello split payment.

L'Organo di revisione prende, altresì, atto che l'economo non ha ancora reso il Rendiconto trimestrale alla data del 31/03/2024, come previsto dal Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n 2 del 26/01/2021.

Il Collegio verifica che risultano versati gli importi dei diritti di segreteria relativi ai mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2024 per l'importo complessivo di 47.225,08 tramite acquisizione di copia della seguente documentazione:

- Provvisorio d'entrata n 520 del 08/02/2024 di € 10.519,84 relativi ai diritti di segreteria Gennaio 2024;
- Provvisorio d'entrata n 1012 del 11/03/2024 di € 25.160,77 relativi ai diritti di segreteria Febbraio 2024;

- Provvisorio d'entrata n 1460 di € 11.544,47 del 08/04/2024 relativi ai diritti di segreteria Marzo 2024.

Per quanto concerne gli importi dell'iva (split payment) delle fatture acquisti pagate nei mesi di Dicembre 2023 si era in precedenza acquisito provvisorio d'entrata n 136 di € 319,94 del 15/01/2024 relativi al pagamento dell' Iva split payment delle fatture pagate a Dicembre 2023.

Non essendo stata acquisita altra documentazione, benchè richiesta, non si sono potute effettuare le verifiche sulle seguenti movimentazioni:

1. Pagamento f24 del 12/02/2024 per l'importo di € 828,00;
2. Pagamento f24 del 12/02/2024 per l'importo di € 7.905,00;
3. Pagamento f24 del 12/02/2024 per l'importo di € 945,00;
4. Pagamento f24 del 12/02/2024 per l'importo di € 2.635,00;
5. Pagamento f24 del 12/02/2024 per l'importo di € 31.375,00;
6. Pagamento f24 del 15/03/2024 per l'importo di € 6.248,00;
7. Pagamento f24 del 15/03/2024 per l'importo di € 19.834,00;

Si rappresenta, inoltre, che non si è in grado di stabilire quale sia l'ultimo buono cassa compilato alla data odierna.

Il Collegio dei Revisori in relazione alle anticipazioni all'economista della Città Metropolitana di Messina non ha acquisito atti pertinenti al primo trimestre 2024, benché risultino anticipazioni rilevanti.

L'organo di Revisione invita il Responsabile della Direzione pertinente a verificare la coerenza dei suddetti atti al Regolamento di contabilità vigente e cogente nelle parti che disciplinano il Servizio di Economato e a una possibile revisione dello stesso, provvedendo a notificare su eventuali e conseguenti determinazioni.

Il 01/07/2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Clelia Mogavero – Presidente -----
(F.to digitalmente)

Dott.ssa Giovanna Iacono – Componente -----
(F.to digitalmente)

Dott. Giuseppe Trunfio – Componente -----
(F.to digitalmente)



Città Metropolitana di **MESSINA**

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Collegio dei Revisori dei Conti

e-mail: *revisori@cittametropolitana.me.it*

Collegio dei Revisori dei Conti

Verifica di cassa al 30/06/2024 - Agente Contabile (Economo) - Verbale n.35 del 06/09/2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina nelle persone dei signori:

Dott.ssa Clelia Mogavero - Presidente

Dott.ssa Giovanna Iacono – Componente

Dott. Giuseppe Trunfio – Componente Assente giustificato

Ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n. 267/2000 si procede alla verifica periodica degli adempimenti svolti dall'ente nel periodo 01/04/2024-30/06/2024.

L'ultima verifica di cassa è avvenuta al 31/03/2024 con Verbale n. 20 del 01/07/2024

L'Organo di revisione prende atto che il servizio di economato è stato istituito con regolamento deliberato con atto consiliare n. 2 del 26/01/2021, procede alla verifica della cassa economale tenuta dall'Economo, Dott. Salvatore Ricciardi, nominato con determina dirigenziale n. 206 del 18/03/2021.

La consistenza al 30.06.2024 su c/c risulta pari a euro **21.967,50**.

Dalle scritture contabili acquisite tramite tabulato, formato excel, in pdf risulta che la giacenza di cassa al 30.06.2024 risulta pari a euro 21.967,50, che corrisponde con il saldo di cassa del C/C, così come riepilogato nella seguente tabella:

CONTO CORRENTE UNICREDIT IBAN:IT81B02008116511000101387761		
SALDO AL 31/03/2024	€	20.137,98
RIVERSAMENTO	€	€ 53.500,21
FONDI STANZIATI DALLA GIUNTA		
	€	
SPESE EFFETTUATE NEL TRIMESTRE		51.670,69
SALDO AL 30/06/2024	€	21.967,50
FONDO CASSA CONTABILITA' DELL'ENTE	€	21.967,50

L'Organo di revisione ha acquisito i seguenti buoni cassa di pagamento relativi ad acquisti corredati della fattura di riferimento e del pagamento:

- n. 201 del 09.05.2024
- n. 203 del 14.05.2024
- n- 204 del 14.05.2024
- n. 206 del 16.05.2024
- n- 207 del 28.05.2024
- n. 208 del 28.05.2024
- n. 209 del 30.05.2024
- n. 211 del 18.06.2024
- n. 212 del 18.06.2024
- n. 213 del 18.06.2024
- n. 214 del 27.06.2024
- n- 215 del 27.06.2024
- n. 216 del 27.06.2024
- n- 217 del 09.07.2024

Sono stati emessi buoni cassa di pagamento per il trimestre considerato dal n.201 del 09/05/2024 relativo all'acquisto n.1 firma digitale al n.216 del 27/06/2024 relativo all'acquisto di materiale di consumo.

Per il trimestre in esame ogni buono cassa, di cui sopra, (mandato di pagamento) risulta corredato da:

-un impegno di spesa su singola richiesta procedura economale attestata dal competente servizio di Ragioneria;

-regolare fattura elettronica;

-bonifico di pagamento;

- conformità al regime fiscale dello split payment.

Viene trasmessa, altresì, quietanza di riscossione n. 3038 del 17.07.2024, Unicredit, per splyt payment su fatture pagate nel mese di giugno 2024 per euro 218,66, il Collegio rileva come la somma sia essere pari alla sommatoria dell'iva esposta nelle fatture del mese di giugno e della fattura n. 657 datata 29.06.2024 ma allegata al buono di pagamento n. 217 del 09.07.2024. Sebbene l'iva della fattura n. 657/2024 risulti all'interno della somma di cui alla quietanza di cui sopra si raccomanda di rispettare il dato temporale del versamento dell'iva, per non avere discrasie nell'abbinamento dei relativi pagamenti tra F24 e data pagamento fattura, avendo cura di specificare se si attua la normale procedura di differimento al momento del pagamento o quella della ricezione fattura.

Da una meglio analisi del registro excell tenuto dall'economista si raccomanda di effettuare analitiche registrazioni al fine di una più chiara situazione contabile e fiscale.

L'Organo di revisione prende, altresì, atto che l'economista non ha reso il Rendiconto trimestrale alla data del 31/03/2024 e del 30/06/2024, come previsto dal Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n 2 del 26/01/2024.

Il Collegio verifica che risultano versati gli importi dei diritti di segreteria relativi ai mesi di Aprile 2024 per l'importo complessivo di € 9.575,33 tramite acquisizione di copia della seguente documentazione:

- Quietanza n. 1999 del 10/05/2024 di € 9.575,33 relativi ai diritti di segreteria Aprile 2024;

Il Collegio dei Revisori in relazione alle anticipazioni all'economista della Città Metropolitana di Messina ha acquisito per il secondo trimestre 2024 le seguenti evidenze:



CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Collegio dei Revisori dei Conti

e-mail: *revisori@cittametropolitana.me.it*

Verbale n. 47 del 29/11/2024

L'anno 2024 il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 15.30, il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito telematicamente per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Verifica di cassa dell'economista al 30/09/2024 (Dott. Salvatore Ricciardi);
2. Verifica di cassa Ente - Tesoriere al 30/09/2024;
3. Verifica di cassa al 30/09/2024 - Altri agenti contabili.
4. Richiesta parere sulla proposta di deliberazione del commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan, trasmessa con prot. n. 5046724/24/AF del 18/11/2024, avente ad oggetto: "Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturenti da sentenze esecutive, ai sensi dell'art. 194, lett. a), D. Lgs n. 267/2000" per l'importo complessivo di € 100.308,37;
5. Richiesta parere sulle Determinazioni Dirigenziali n. 2889 del 16/07/2024 "Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2024 ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019-2021" in parte stabile, secondo quanto disposto dall'art. 79 del CCNL 2019-2021 e in parte variabile secondo quanto disposto dall'art. 79 comma 3 del CCNL 2019-2021 e n. 4321 del 06/11/2024 "Integrazione delle risorse in parte variabile del Fondo Risorse Decentrate anno 2024" per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 79 comma 2 lettera a)
6. Richiesta parere sulla proposta del commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan, trasmessa con prot. n. 52049/24/AF del 27/11/2024, avente ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.lgs n. 175/2016 come modificato dal D.lgs n. 100/2017 – Ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2023".

Sono presenti:

- *Dott. Clelia Mogavero - Presidente*
- *Dott. Giovanna Iacono - Componente*
- *Dott. Giuseppe Trunfio - Componente*

In merito al primo punto all'ordine del giorno, il Collegio prende atto della documentazione trasmessa, in particolare:

- prospetto cassa economale al 30.09.2024;
- estratto conto banca Unicredit alla data del 30.09.2024;
- prospetto gestione anticipazioni alla data del 30.09.2024;
- buoni economali.

L'Organo di revisione richiede con il presente verbale l'acquisizione della copia degli F24 pagati nel trimestre in esame al fine di completare la verifica.

Relativamente al secondo punto all'ordine del giorno, il Collegio preso atto della documentazione trasmessa, e precisamente:

- giornale di cassa entrate ed uscite 3 trimestre;
- partite vincolate - situazione riepilogativa alla data del 01/10/2024;
- situazione di cassa Ente;
- Comunicazione Verifica di Cassa al 30/09/2024 Direzione II protocollo 49918 del 14/11/2024;
- Verifica di cassa dell'Unicredit al 30/09/2024

L'Organo di Revisione richiede, al fine di completare la verifica, gli estratti conti relativi al **secondo** e **terzo** trimestre dei seguenti conti correnti postali intestati all' Ente:

- IBAN IT81G0760116500000014087985
- IBAN IT76B0760116500001000215226
- IBAN IT77Z076011650000003265590

Successivamente si procede alla definizione del campione delle reversali e dei mandati avvalendosi della piattaforma Random.org per le estrazioni numeriche casuali.

Verifiche a campione

L'Organo di revisione nell'intento di svolgere controlli a campione sulle reversali di incasso e sui mandati di pagamento del III trimestre dell'anno 2024, ha scelto come sistema di campionamento di avvalersi della piattaforma Random.org per le estrazioni numeriche casuali.

Inseriti il numero di reversali e mandati nel sopracitato sistema, sono stati estratti i numeri come da screenshot a seguire:

Per le reversali:



Random Integer Generator

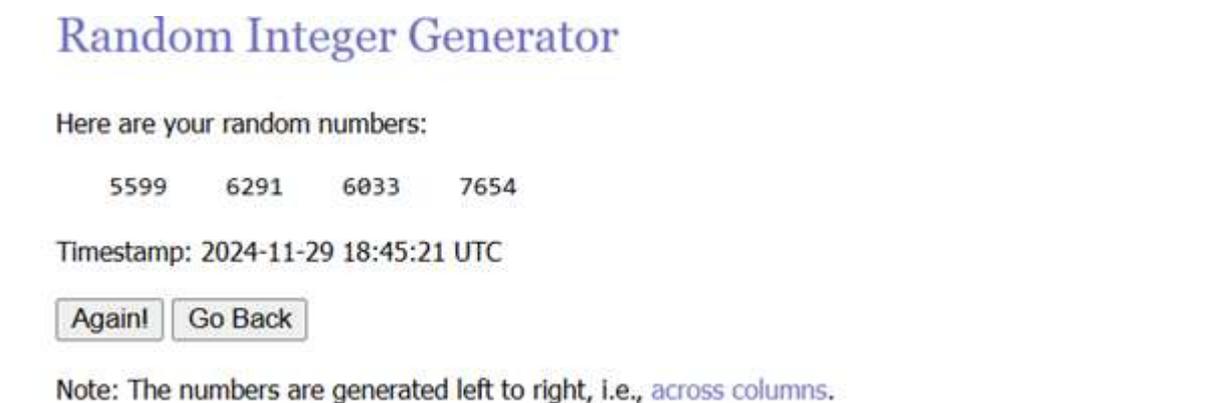
Here are your random numbers:

2648 2340 2674 2466

Timestamp: 2024-11-29 18:29:10 UTC

Note: The numbers are generated left to right, i.e., across columns.

per i mandati



Random Integer Generator

Here are your random numbers:

5599 6291 6033 7654

Timestamp: 2024-11-29 18:45:21 UTC

Note: The numbers are generated left to right, i.e., across columns.

Si chiede ,pertanto, di acquisire, le reversali nn. 2340, 2466, 2648 e 2674 e i mandati nn. 5599, 6033, 6291, 7654. Si chiedono, inoltre, tutti gli atti prodromici.

L'organo di revisione rinvia i lavori di verifica al momento in cui sarà acquisita la documentazione richiesta.

Per quanto concerne il terzo punto all'ordine del giorno, il Collegio prende atto della documentazione trasmessa, in particolare:

- rendicontazione del III trimestre;
- immagini blocchetto biglietti tariffa intera da euro 3,00 – 1,50 – 1,00;
- fotocopie registro di carico e scarico mesi luglio, agosto e settembre;
- fotocopie dei versamenti mesi luglio, agosto e settembre.

L'organo di revisione procederà per completare la verifica al computo della consistenza della cassa alla data di ultimazione del verbale alla prima data utile in cui il Collegio si svolgerà in presenza presso la sede.

In merito al quarto punto all'ordine del giorno, il Collegio provvede ad esaminare la richiesta di parere sulla proposta di deliberazione del commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan, trasmessa con prot. n. 5046724/24/AF del 18/11/2024, avente ad oggetto: "Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturenti da sentenze esecutive, ai sensi dell'art. 194, lett. a), D. Lgs n. 267/2000" per l'importo complessivo di € 100.308,37 con i seguenti allegati:

1) Sentenza n. 150/2024, Tribunale di Messina, Sezione Lavoro, giudizio Randazzo Frascitta Guido, importo di € 1.339,06;

2) Sentenza n. 149/2024, Tribunale di Messina, Sezione Lavoro, giudizio D'Onofrio Maurizio, importo di € 3.462,97;

3) Sentenza n. 1767/2024, Tribunale di Messina, giudizio Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, importo di € 72.836,35;

4) Sentenza n. 495/2021, notificata il 16/9/2024, Tribunale di Messina giudizio V. F. + 1 (rif. 66/12), importo di € 13.855,96;

5) Ordinanza notificata al Tesoriere Metropolitan il 15/7/2024 del G.E. del Tribunale di Caltanissetta giudizio S.C. s.r.l. (rif. 1/23), importo di € 2.334,13;

6) Ordinanza notificata il 6/3/2024 del G.E. del Tribunale di Messina giudizio F.M. (rif. 11/24), importo di € 5.575,52;

7) Decreto ingiuntivo notificato il 4/10/2024 del Giudice di Pace di Messina, giudizio Germanò Gaetano, importo di € 557,18;

8) Decreto collegiale n. 1375/2024, notificato il 15/4/2024, del T.A.R. Sicilia, Sezione staccata di Catania, in favore della Dott.ssa Rossana Carrubba, importo di € 347,20.

Il Collegio, visti gli atti relativi alla richiesta di parere sulla proposta di deliberazione del commissario ad acta con i poteri del Consiglio trasmessa con prot. n. 5046724/24/AF del 18/11/2024, avente ad oggetto: "Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturenti da sentenze esecutive, ai sensi dell'art. 194, lett. a), D. Lgs n. 267/2000" per l'importo complessivo di € 100.308,37", procede a esitare il relativo parere, in allegato, come parte integrante del presente verbale.

In merito al quinto punto all'ordine del giorno il Collegio analizza gli atti acquisiti al fine di rendere il relativo parere:

- Costituzione Fondo risorse decentrate 2024 - art. 79 CCNL 16 novembre 2022 – Il Direzione Affari Finanziari e Tributari – Servizio gestione Economia del personale – ufficio trattamento Accessorio,
- Allegato n. 10 – Rendiconto della gestione - VERIFICA EQUILIBRI alla data del 18/11/2024
- Nota protocollo 51528 /AF del 25/11/2024, Il Direzione Affari Finanziari e Tributari – Servizio gestione Economia del personale – ufficio trattamento Accessorio, Costituzione Fondo Risorse decentrate anno 2024;
- D.D. n. 2889 del 16/07/2024 “Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2024 ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019-2021” in parte stabile, secondo quanto disposto dall'art. 79 del CCNL 2019-2021 e in parte variabile secondo quanto disposto dall'art. 79 comma 3 del CCNL 2019-2021;
- D.D. n. 4321 del 06/11/2024 “Integrazione delle risorse in parte variabile del Fondo Risorse Decentrate anno 2024” per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 79 comma 2 lettera a);
- Dichiarazione congiunta n. 9 del CCNL 2016-2018 con la quale si chiarisce che gli incentivi per funzioni tecniche sono da considerarsi non soggetti ai limiti dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017.

Successivamente viene elaborato il parere allegato, costituente parte integrante del presente verbale.

In merito al sesto punto all'ordine del giorno Il Collegio procede ad esaminare la documentazione allegata alla richiesta di parere sulla proposta del commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan, trasmessa con prot. n. 52049/24/AF del 27/11/2024, avente ad

oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.lgs n. 175/2016 come modificato dal D.lgs n. 100/2017 – Ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2023" e rinvia l'elaborazione del relativo parere alla prossima seduta.

Il Collegio termina i lavori alle ore 21.45

Letto, confermato e sottoscritto

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Clelia Mogavero - Presidente - _____

(F.to digitalmente)

Dott. Giovanna Iacono - Componente - _____

(F.to digitalmente)

Dott. Giuseppe Trunfio - Componente - _____

(F.to digitalmente)



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1335 del 30/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1193 del 30/03/2023

Segreteria Generale

OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione al personale di categoria D per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articola l'ente con decorrenza 1 aprile 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

CHE con D.S. n° 34 del 02.03.2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e la correlata nuova macrostruttura unitamente al funzionigramma, stabilendone la decorrenza dal 1 aprile 2023;

CHE in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019/21;

CHE il suddetto CCNL apporta significative modifiche alla disciplina delle posizioni organizzative, introducendo a decorrere dal 1.4.2023 ai sensi del comma 2 dell'art. 12 del nuovo CCNL 2019/21, la nuova disciplina degli incarichi delle elevate qualificazioni in sostituzione della precedente area delle posizioni organizzative, il conferimento dei quali è riservato al personale inquadrato nella nuova area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che sostituisce il precedente inquadramento dei dipendenti degli EE.LL. in categorie;

CHE, in conformità al nuovo dettato contrattuale, l'Ente ha proceduto all'adozione del Nuovo Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023;

ATTESO che, con decorrenza 1 aprile 2023, occorrerà individuare i dirigenti incaricati della direzione delle strutture dirigenziali e nominare i titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione corrispondenti ai servizi in cui si articolano le Direzioni della nuova macrostruttura dell'Ente;

VISTA la Determina del Segretario Generale n. 781 del 3.3.2023 di "Approvazione avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti di cat. D, interessati al conferimento degli

incarichi di Elevata Qualificazione per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023”;

PRESO ATTO che con il succitato atto è stato ritenuto opportuno consentire l'ammissione alle procedure di selezione al personale di cat. D, in atto a tempo parziale a 34 ore, che, al verificarsi nel corso dell'anno 2023 delle condizioni di legge per procedere alle assunzioni, sarà assunto a tempo pieno, stabilendo che, laddove a conclusione della procedura selettiva, si intendesse attribuire l'incarico di E.Q. ad un dipendente a tempo parziale, la determina di attribuzione della titolarità dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;

CHE per mero errore materiale nell'avviso pubblicato il “Servizio Progettazione Naturalistica” allocato presso la VI Direzione Ambiente è stato indicato come “Servizio Progettazione Territoriale”;

CHE in merito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

DIPENDENTE	ISTANZA 1	ISTANZA 2
ABRAMO PATRIZIA	SERVIZI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, U.R.P.	
ALESSI GIANCARLO	SERVIZIO CONTRATTI	
ANNA NICOLÒ	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
BATTAGLIA CARMELO	SERVIZIO INGEGNERIA NATURALISTICA	
BONANNO ROSARIO	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
CALARCO DOMENICO SALVATORE	SERVIZIO EDILIZIA D'ISTITUTO	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
CAMMAROTO COSIMO	SERVIZIO TUTELA ARIA E ACQUE	
CHIOFALO ANNA	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE -EOLIE
CICCIO' SALVATORE	SERVIZIO RENDICONTO DELLA GESTIONE	SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
CITRARO LORETA	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO, DELLO SPORT, GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI	
DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E PROCESSI ORGANIZZATIVI	
DI GENNARO NUNZIATINA	SERVIZIO CULTURA	
DI GIORGIO GIUSEPPE	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI	
GENOVESE NUNZIATA	SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
GIACOBBE DOMENICA	SERVIZIO BENI IMMOBILI	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
LA ROCCA MARIA	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO, DELLO SPORT, GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
LENTINI GIOVANNI	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA IONICA-ALCANTARA	
LUCA' GIACOMO	SERVIZI INFORMATICI	
MAGGIOLOTI CARMELO	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA IONICA-ALCANTARA	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE -EOLIE

MAIORANA ALESSANDRO	SERVIZIO VIADOTTI, GALLERIE, PONTI, PROGRAMMAZIONE OO.PP. E SERVIZI INTEGRATI	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE -EOLIE
MANGIAPANE SANDRO	SERVIZIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	SERVIZI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, U.R.P.
MINUTOLI MASSIMO	SERVIZIO AFFARI LEGALI	SERVIZIO CULTURA
MOLINO MARIA LETIZIA	SERVIZIO RR.NN.OO. E AREE PROTETTE	
MUFALE SEBASTIANO	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE -EOLIE
NULLI MARIA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	
ORSI FRANCESCO	SERVIZIO VIADOTTI, GALLERIE, PONTI, PROGRAMMAZIONE OO.PP. E SERVIZI INTEGRATI	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI
PREVITI GIUSEPPE CARMELO	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	
PRIVITERA BIAGIO UGO MARIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
PULLELLA FERDINANDO	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI	
RANIERI MASSIMO	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	
RICCIARDI SALVATORE	SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE E ACQUISTI ECONOMICI	
ROCCAFORTE FRANCESCO	SERVIZIO GEOLOGICO	
RUSSO FABIO	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
RUSSO GIACOMO	SERVIZIO EDILIZIA D'ISTITUTO	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
SAIJA BISAZZA ANNA	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
SALVATI CONCETTA	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO, DELLO SPORT, GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
SCARCELLA VINCENZO	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	
SCIUTTERI ANTONINO	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE – EOLIE	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE – EOLIE
SIRACUSANO ROBERTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	
SPARACINO FELICE	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
VENUTO MATTEO	SERVIZIO CULTURA	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

CHE il dipendente Anna Nicolò non è in possesso della categoria giuridica richiesta per la partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 6 commi 1 e 2, punto 2) del vigente regolamento per l'area degli incarichi di E.Q. e le relative istanze sono, pertanto, inammissibili;

CHE nessuna istanza è pervenuta per l'assegnazione dell'incarico di E.Q. relativo al Servizio Controllo gestione dei Rifiuti allocato presso la VI Direzione Ambiente;

DATO ATTO che con nota prot. n. 220/SG del 07.03.2023, il Segretario Generale ha costituito il gruppo di supporto per l'istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per i Servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023;

VISTO il verbale delle sedute del 20, 21 e 22.3.2023 con il quale è stato assegnato il punteggio relativo al curriculum professionale, conformemente ai criteri di cui all'art. 7 - "Criteri per la valutazione del curriculum professionale e del colloquio" del Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta via mail dalla dipendente La Rocca Maria in data 23.3.2023 alle ore 14,51, con la quale la stessa ha comunicato di essere impossibilitata a partecipare alla procedura selettiva;

RITENUTO, a seguito dello svolgimento dei colloqui rivolti a valutare la coerenza tra l'esperienza professionale maturata dai candidati, i titoli di studio, il percorso formativo e le competenze possedute rispetto ai requisiti necessari per la copertura della posizione, di attribuire ai candidati i punteggi indicati nell'elenco allegato alla presente e non pubblicabile;

RITENUTO a conclusione della procedura selettiva, sulla scorta dei suddetti punteggi assegnati, che può procedersi al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per i Servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023, ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione come di seguito specificato:

SERVIZIO	NOMINATIVO
Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.	ABRAMO PATRIZIA
Contratti	ALESSI GIANCARLO
Programmazione, performance e processi organizzativi	DE SALVO SEBASTIANO
Affari Generali	SAIJA BISAZZA ANNA
Affari Legali	MINUTOLI MASSIMO
Gestione Giuridica del Personale	SPARACINO FELICE
Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali	CITRARO LORETA
Turismo e Attività produttive	RUSSO FABIO
Programmazione finanziaria	NULLI MARIA
Patrimonio mobiliare ed Acquisti economici	RICCIARDI SALVATORE
Gestione Economica del Personale	RANIERI MASSIMO
Tributi ed altre entrate	CICCIO' SALVATORE
Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi integrati	MAIORANA ALESSANDRO
Manutenzione Stradale Zona omogenea Messina Ionica – Alcantara	MAGGIOLOTI CARMELO GAETANO
Manutenzione stradale Zona omogenea Nebrodi	SCIUTTERI ANTONINO
Manutenzione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	MUFALE SEBASTIANO
Progettazione stradale Zona omogenea Ionica – Alcantara	LENTINI GIOVANNI
Progettazione stradale Zona omogenea Nebrodi	ORSI FRANCESCO
Progettazione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	CHIOFALO ANNA

Edilizia scolastica	BONANNO ROSARIO
Competenze scolastiche e rendicontazioni	RUSSO GIACOMO
Geologico	ROCCAFORTE FRANCESCO
Protezione Civile	PRIVITERA BIAGIO
RR.NN.OO. e Aree protette	MOLINO MARIA LETIZIA
Tutela Aria e Acque	CAMMAROTO COSIMO
Ingegneria naturalistica	BATTAGLIA CARMELO
Pianificazione strategica e fondi extra bilancio	SIRACUSANO ROBERTO
Servizi Informatici	LUCA' GIACOMO
Sicurezza sui luoghi di Lavoro	MANGIAPANE SANDRO

PRESO ATTO, a conclusione della procedura selettiva, che il seguente personale, in atto a tempo parziale, è stato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di E.Q. relativamente ai seguenti servizi e che, per essi, l'attribuzione della titolarità dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno:

SERVIZIO	NOMINATIVO
Cultura	VENUTO MATTEO
Edilizia d'Istituto	CALARCO DOMENICO
Beni Immobili	GIACOBBE DOMENICA

CHE per il Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti, per il quale non è stata presentata alcuna istanza di partecipazione e per il Servizio Rendiconto di Gestione, per il quale era stata presentata una sola istanza da un dipendente che all'esito della procedura selettiva risulta destinatario di incarico di E.Q. presso un altro servizio, occorrerà procedere a nuovo avviso di selezione;

DATO ATTO che con successivo atto si procederà alla pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e sarà determinato il valore economico dell'indennità di posizione di ciascun incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 4 e 14 del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023, che sarà finanziato dall'ammontare complessivo delle risorse destinate nel bilancio dell'Ente ai sensi dell'art. 17, comma 6 e dell'art. 79, comma 3 del CCNL 2019/21;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE ai sottoelencati dipendenti la titolarità degli incarichi di Elevata Qualificazione relativi ai Servizi incardinati nella struttura in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023, a fianco di ciascuno indicati:

SERVIZIO	NOMINATIVO
Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.	ABRAMO PATRIZIA
Contratti	ALESSI GIANCARLO
Programmazione, performance e processi organizzativi	DE SALVO SEBASTIANO

Affari Generali	SAIJA BISAZZA ANNA
Affari Legali	MINUTOLI MASSIMO
Gestione Giuridica del Personale	SPARACINO FELICE
Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali	CITRARO LORETA
Turismo e Attività produttive	RUSSO FABIO
Programmazione finanziaria	NULLI MARIA
Patrimonio mobiliare ed Acquisti economici	RICCIARDI SALVATORE
Gestione Economica del Personale	RANIERI MASSIMO
Tributi ed altre entrate	CICCIO' SALVATORE
Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi integrati	MAIORANA ALESSANDRO
Manutenzione Stradale Zona omogenea Messina Ionica – Alcantara	MAGGIOLOTI CARMELO GAETANO
Manutenzione stradale Zona omogenea Nebrodi	SCIUTTERI ANTONINO
Manutenzione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	MUFALE SEBASTIANO
Progettazione stradale Zona omogenea Ionica – Alcantara	LENTINI GIOVANNI
Progettazione stradale Zona omogenea Nebrodi	ORSI FRANCESCO
Progettazione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	CHIOFALO ANNA
Edilizia scolastica	BONANNO ROSARIO
Competenze scolastiche e rendicontazioni	RUSSO GIACOMO
Geologico	ROCCAFORTE FRANCESCO
Protezione Civile	PRIVITERA BIAGIO
RR.NN.OO. e Aree protette	MOLINO MARIA LETIZIA
Tutela Aria e Acque	CAMMAROTO COSIMO
Ingegneria naturalistica	BATTAGLIA CARMELO
Pianificazione strategica e fondi extra bilancio	SIRACUSANO ROBERTO
Servizi Informatici	LUCA' GIACOMO
Sicurezza sui luoghi di Lavoro	MANGIAPANE SANDRO

FISSARE la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a decorrere dal 01.04.2023;

INDIVIDUARE il seguente personale, in atto a tempo parziale, come idoneo a ricoprire l'incarico di E.Q. relativamente ai seguenti servizi e stabilire, per essi, che l'attribuzione della titolarità dell'incarico avverrà con successivo atto a seguito della sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno:

SERVIZIO	NOMINATIVO
Cultura	VENUTO MATTEO
Edilizia d'Istituto	CALARCO DOMENICO
Beni Immobili	GIACOBBE DOMENICA

DARE ATTO che con successivo atto si procederà a nuovo avviso di selezione per i seguenti Servizi:

- Servizio Rendiconto di Gestione incardinato presso la II Direzione “Affari Finanziari e Tributari”
- Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti incardinato presso la VI Direzione “Ambiente”

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonchè:

- Al Sindaco Metropolitano;
- Al Nucleo di Valutazione;
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

DARE ATTO CHE:

- Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013
- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Rossana Carrubba

**OGGETTO: Approvazione rendiconto di Gestione dell'Economo - Esercizio 2024 -
Gestione periodo GENNAIO - DICEMBRE 2024**

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

Il Segretario Generale

.....
F.to Dott. Federico BASILE

.....
F.to Rossana Carrubba

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche, è divenuto esecutivo:

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione in data _____

Immediatamente Esecutivo

Messina, 30/12/2024

**Il Segretario Generale
F.to Rossana Carrubba**
